

# 平板OA電子表單 操作說明

電子商務部

110/02/23

# 目錄

## 1. 平板《OA電子表單》操作步驟

P. 01 ~ P. 03

## 2. 《待簽文件》介面說明

P. 04 ~ P. 05

## 3. 《已簽核文件》介面說明

P. 06 ~ P. 07

# 平板《OA電子表單》操作步驟

## Step 1

請點擊《OA電子表單》icon

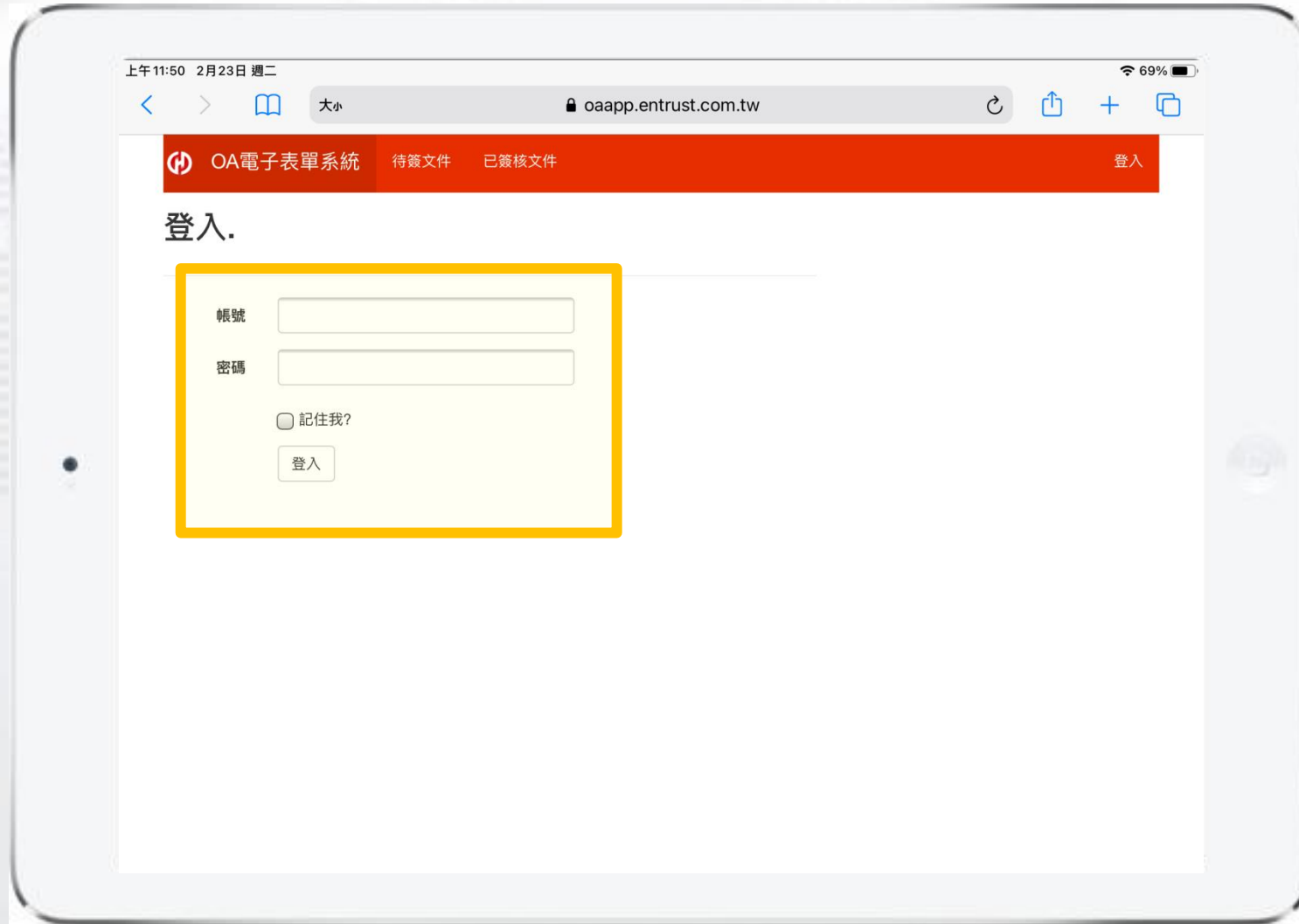


### 注意事項

僅能在《內部網路》環境中執行



# 平板《OA電子表單》操作步驟



上午 11:50 2月23日 週二 69%

oaapp.entrust.com.tw

OA電子表單系統 待簽文件 已簽核文件 登入

登入.

帳號

密碼

記住我?

登入

## Step 2

請輸入《帳號》、《密碼》

帳號：員工編號

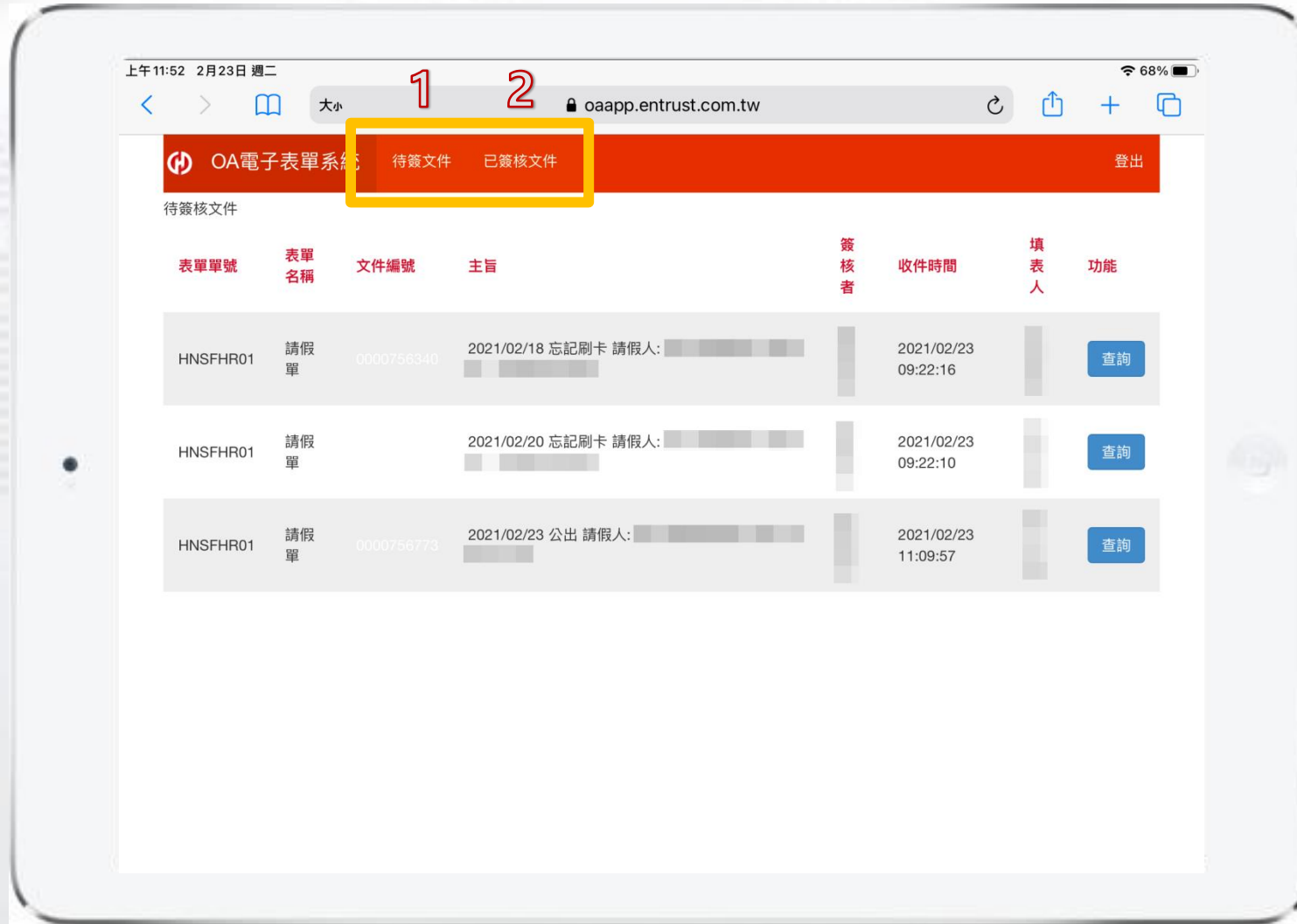
密碼：自設密碼



### 注意事項

如需重置密碼，請連絡資訊部  
窗口張瑞真 (分機：5730)

# 平板《OA電子表單》操作步驟



## Step 3

系統提供《待簽文件》、《已簽核文件》二項功能



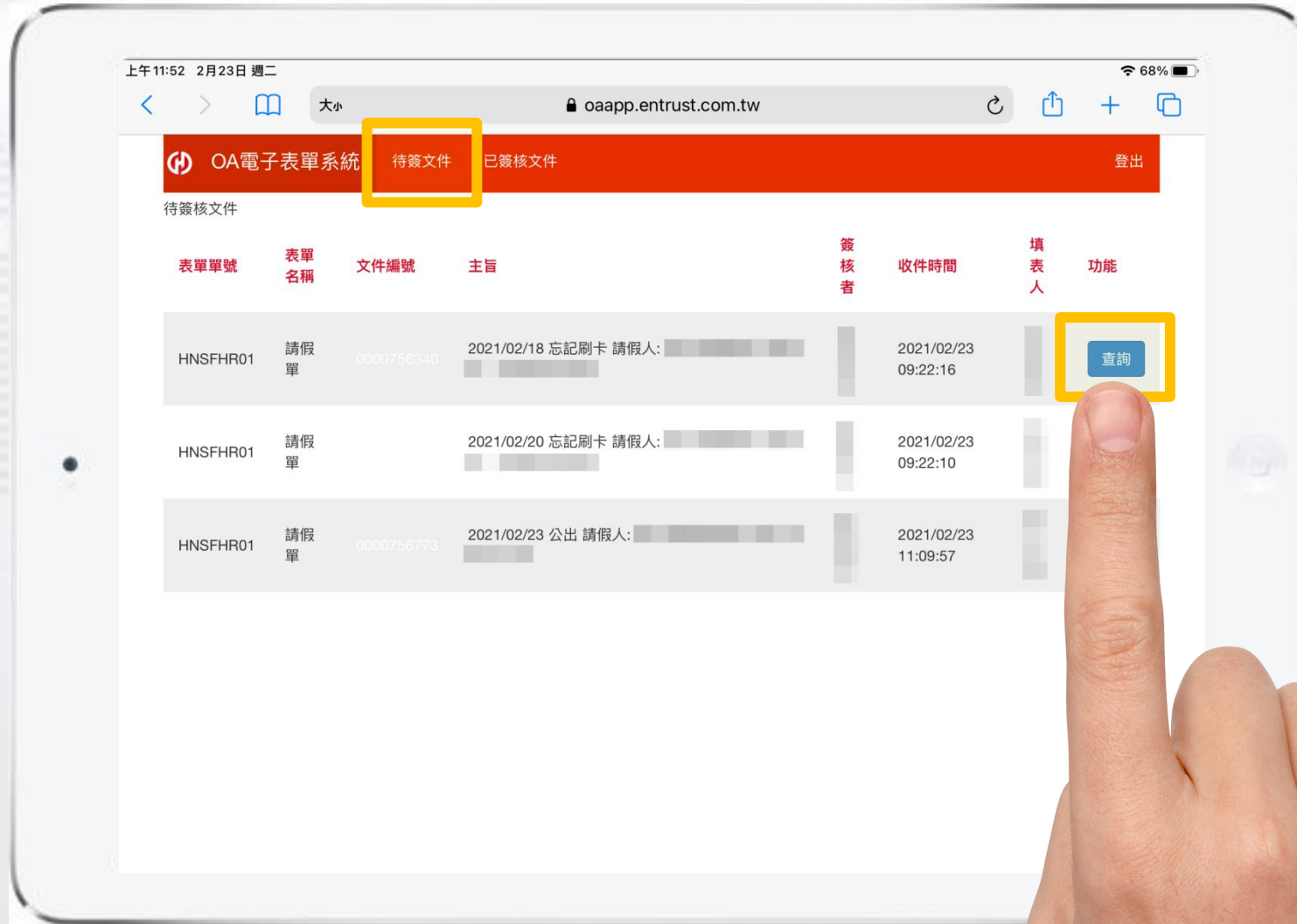
### 注意事項

OA表單目前僅開放「請假單」功能，未來陸續提供其它表單

# 《待簽文件》介面說明

## Step 1

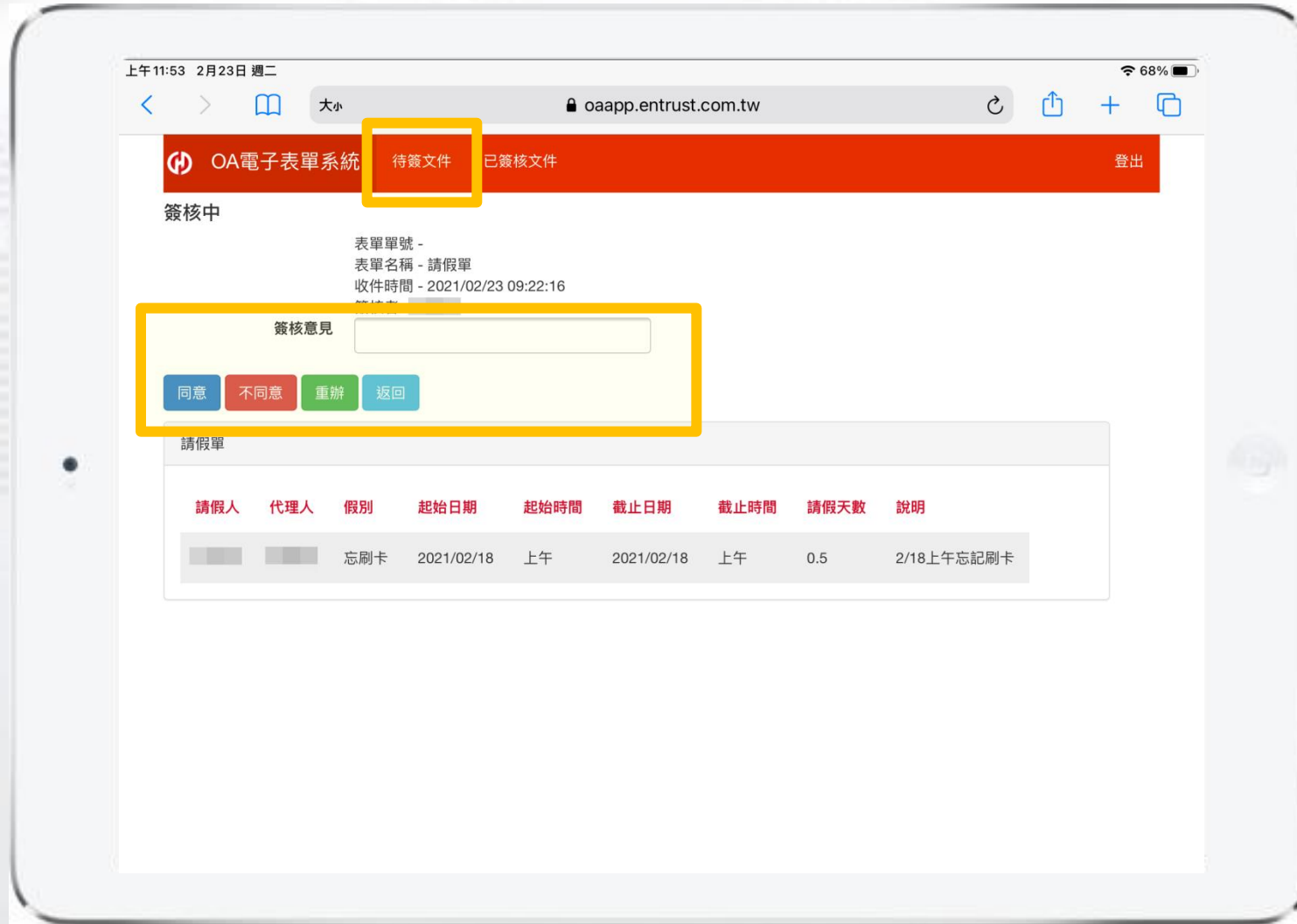
請選擇欲簽核之《待簽文件》並  
點擊「查詢」



# 《待簽文件》介面說明

## Step 2

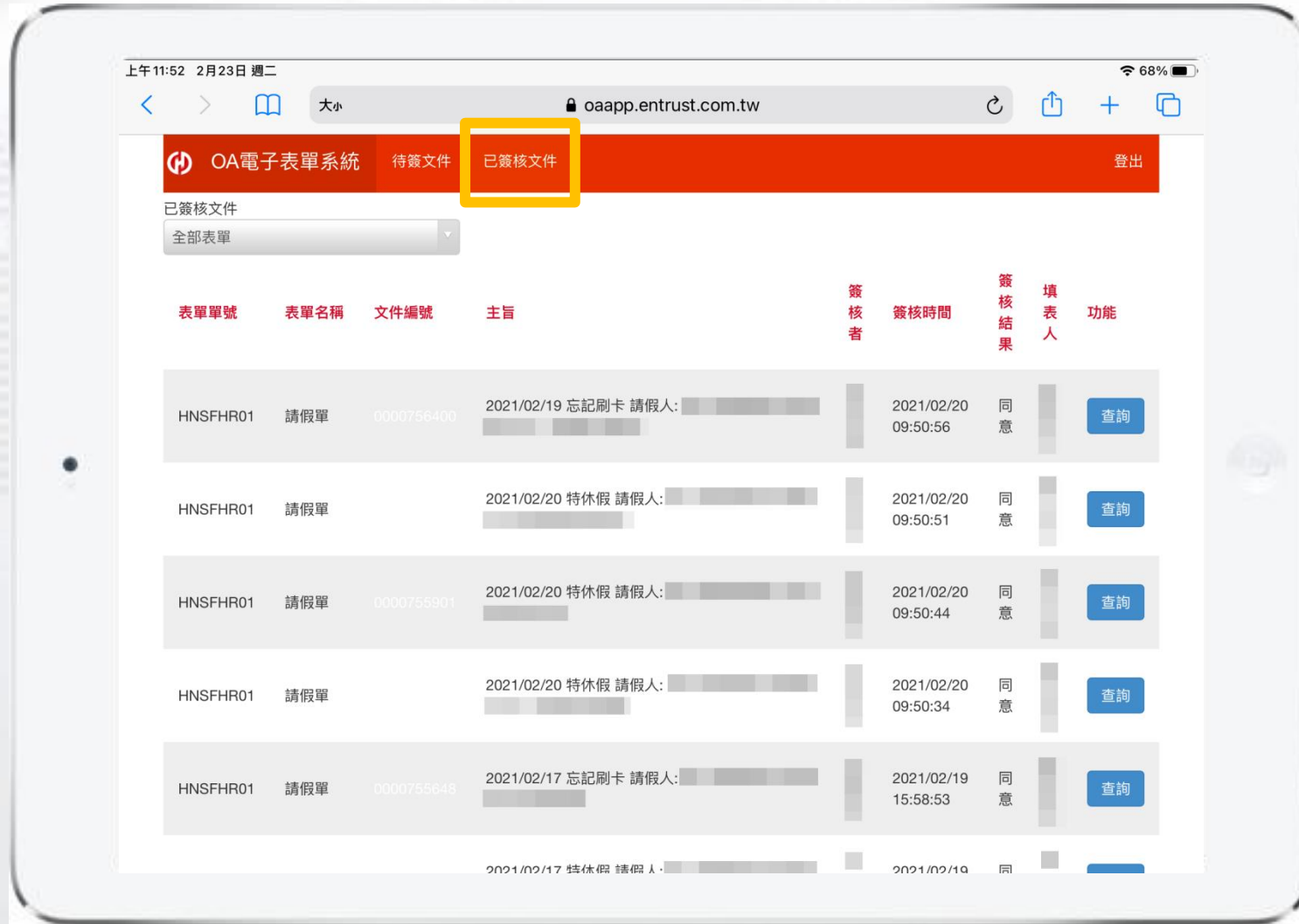
系統提供「同意」、「不同意」、「重辦」、「返回」四種選項，亦可批註「簽核意見」



# 《已簽核文件》介面說明

## Step 1

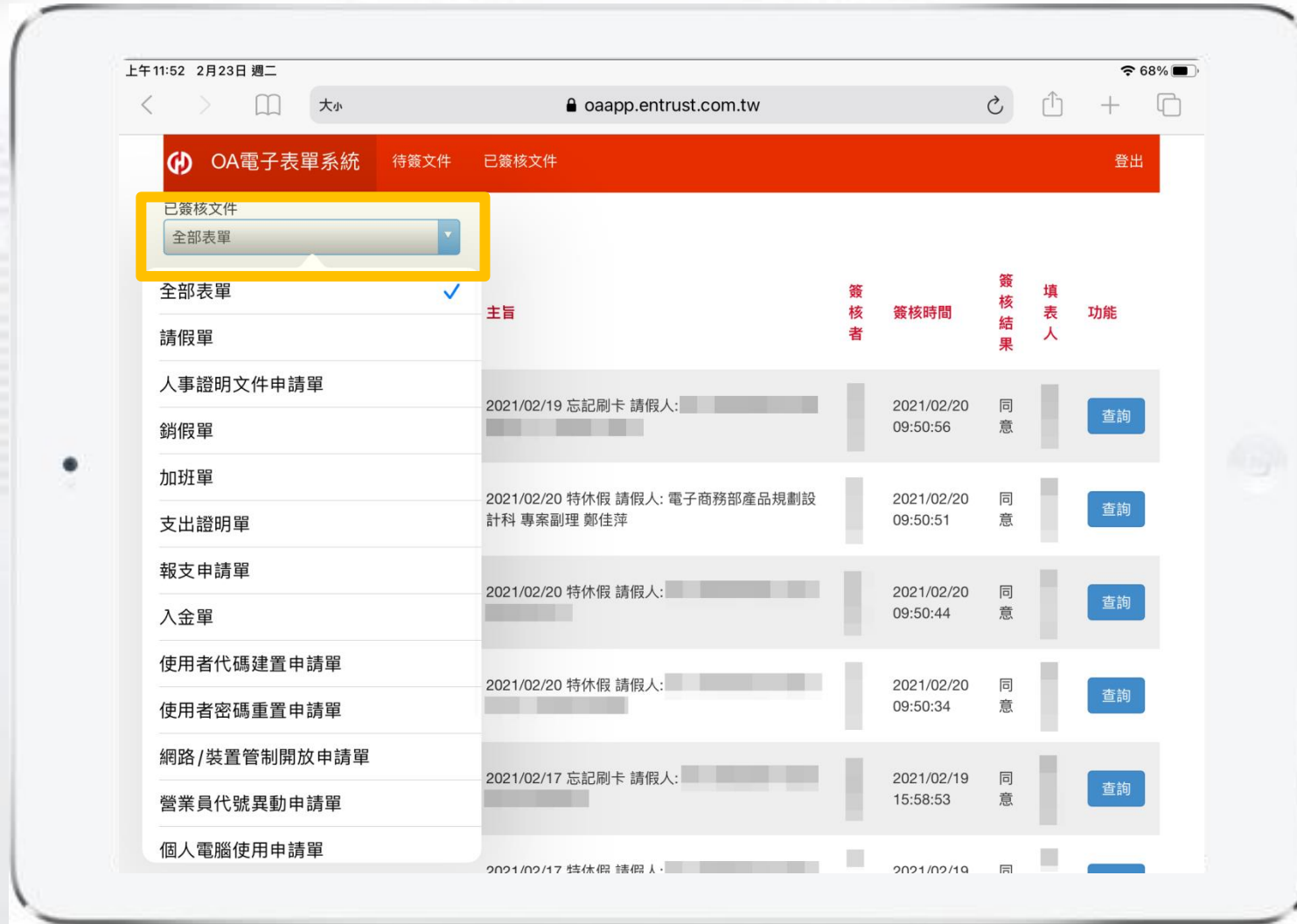
系統顯示所有《已簽核文件》



# 《已簽核文件》介面說明

## Step 2

可利用索引功能，縮小資料範圍



全部表單	主旨	簽核者	簽核時間	簽核結果	填表人	功能
請假單	2021/02/19 忘記刷卡 請假人: [redacted]	[redacted]	2021/02/20 09:50:56	同意	[redacted]	查詢
人事證明文件申請單	2021/02/20 特休假 請假人: 電子商務部產品規劃設計科 專案副理 鄭佳萍	[redacted]	2021/02/20 09:50:51	同意	[redacted]	查詢
銷假單	2021/02/20 特休假 請假人: [redacted]	[redacted]	2021/02/20 09:50:44	同意	[redacted]	查詢
加班單	2021/02/20 特休假 請假人: [redacted]	[redacted]	2021/02/20 09:50:34	同意	[redacted]	查詢
支出證明單	2021/02/17 忘記刷卡 請假人: [redacted]	[redacted]	2021/02/19 15:58:53	同意	[redacted]	查詢
報支申請單	2021/02/17 特休假 請假人: [redacted]	[redacted]	2021/02/19	同	[redacted]	查詢



### 注意事項

OA表單目前僅開放「請假單」功能，未來陸續提供其它表單

簡報完畢